**Основные задачи**:

* У*прав*ление и координация работы стоматологической клиники 5 кресел;
* Повышение эффективности бизнес-процессов клиники;
* Внедрение стандартов качества обслуживания пациентов, контроль за соблюдением;
* Контроль работы с пациентами администраторов и врачебного персонала, повышение конверсии на всех этапах воронки (от приглашения в клинику до заключения договора);
* Повышение рентабельности клиники. Анализ и контроль финансовой деятельности клиники;
* У*прав*ление персоналом - адаптация, обучение, развитие персонала;
* Руководство маркетинговой и рекламной активностью в рамках бюджета;
* Повышения уровня клиентского сервиса (прослушивание звонков, отработка работы со сложными пациентами);
* Обучение персонала навыкам презентации, выявления потребности у пациента;
* Формирование еженедельных, ежемесячных отчетов по итогам работы.

**Требования:**

* *Опыт* работы на руководящей должности от 3-х *лет* (у*прав*ляющий/заместитель у*прав*ляющей);
* Сильные у*прав*ленческие навыки;
* Аналитический склад ума;
* *Опыт* у*прав*ления коллективом;
* Умение эффективно работать в условиях многозадачности

**Что мы можем предло*жить*:**

* Оформление по ТК *РФ*;
* Релокационный пакет;
* Компенсация отпуска и больничного;
* Высокий оклад + % от оборота + % от рентабельности;
* Компенсация ре*локаци*и из другого города;
* Перспективы карьерного и профессионального роста;
* Обучение и лояльное руководство;
* Работа в комфортабельной клинике премиум-класса в центре города.